

Offre(s) d'emploi des fonctions de Comptabilité et gestion financière

```
/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{
cursor:pointer; }/**/ /**/ .clearfix:after { content:" "; display:block; clear:both; }/**/ /**/ main#page div.contenu
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; }/* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ foot
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; }/**
```

RESPONSABLE DE DOSSIERS H/F

SOURCE, cabinet de recrutement CDI-CDD, recrute pour son client, un cabinet conseil, un Responsable de dossiers comptables H/F dans le cadre du renforcement de ses équipes.

POSTE :

Sous la responsabilité de l'Expert-comptable, vous intervenez sur des missions d'expertise comptable auprès d'une clientèle diversifiée de PME et de TPE. Les missions qui sont confiées sont les travaux de révision, l'établissement des comptes ainsi que l'ensemble du déclaratif fiscal. Vous conseillez vos clients sur l'ensemble des aspects réglementaires liés à leurs activités et vous les accompagnez dans leur gestion quotidienne et leur développement. Vous pouvez vous appuyer sur les compétences de nos partenaires, spécialisés dans leur domaine : gestion du patrimoine, financement, juridique, transmission de fonds de commerce, etc... Votre rôle de conseil apportera une réelle valeur ajoutée à vos missions.

PROFIL :

Organisé, rigoureux, vous avez un très bon relationnel ainsi que des capacités de rédaction et d'analyse. Fort d'une expérience réussie en cabinet de 3 à 5 ans, vous souhaitez désormais évoluer au sein d'une structure qui concilie une large implantation régionale et une culture de proximité.

De formation supérieure de type bac+3 (DCG au minimum) en comptabilité, vous justifiez idéalement d'une première expérience en cabinet comptable.

Poste à pourvoir en CDI sur AMBOISE immédiatement

Sal aire : selon profil de 28 à 31 k€ sur 13 mois et avantages

Emploi

Date de publication : 17/05/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Centre (INDRE ET LOIRE)

Expérience : Confirmé

christine@source-recrutement.fr

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR COMPTABLE JUNIOR H/F

SOURCE, cabinet de recrutement CDI-CDD, recrute pour son client, un cabinet conseil, un collaborateur comptable H/F dans le cadre du renforcement de ses équipes.

POSTE

Rattaché à une équipe dynamique et sous la responsabilité d'un responsable de groupe vous avez en charge, auprès d'une clientèle composée de TPE/PME de secteurs d'activité variés, des travaux de tenue pour la clientèle du bureau :

- saisie des pièces comptables,
- préparation des dossiers,
- déclaration de TVA,
- justification des comptes et classement,
- préparation de bilans et établissements de tableaux de bord.

PROFIL

De formation supérieure de type bac+3 (DCG au minimum) en comptabilité, vous justifiez idéalement d'une première expérience en cabinet comptable.

Vous avez le goût du contact et le sens du service.
Autonome, vous savez faire preuve d'adaptabilité et appréciez le travail d'équipe.

Poste à pourvoir en CDI sur AMBOISE immédiatement

Sal aire : selon profil de 21 à 25 k€ sur 13 mois et avantages

christine@source-recrutement.fr

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE AUXILIAIRE

VEDICOM est une société familiale, en constante évolution et avec à son actif un portefeuille de plus de 100 sociétés. Ses principales activités sont

- Le management, la gestion et le développement de plusieurs groupes de distribution alimentaire
- Le développement et la gestion d'actifs immobiliers
- La gestion des résidences hotellières

Avec une approche très généraliste, notre société est capable d'apporter à l'ensemble de ses interlocuteurs, une fine expertise pour un meilleur accompagnement de l'activité au quotidien.

Ainsi dans un contexte d'accroissement et de développement de son

Emploi

Date de publication :17/05/2018

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Centre (INDRE ET LOIRE)

Expérience :Débutant accepté

Emploi

Date de publication :16/05/2018

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (PARIS)

Expérience :Débutant accepté

portefeuille, l'entreprise recherche aujourd'hui un comptable auxiliaire.

Poste et Missions :

Directement rattaché(e) au Responsable Comptable, vous travaillerez en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe en place, dans leurs missions au quotidien :

- Tenue de la comptabilité fournisseurs, avec vérification des factures et préparation des paiements (par chèques et par virements) en assurant le suivi des échéances
- Lettrage des comptes fournisseurs et clients des différentes sociétés
- Rapprochement bancaire
- Pointage et saisie des caisses avec intégration des chiffres d'affaires mensuels
- Etablissement des factures mensuelles ou trimestrielles de prestations de services entre les sociétés

Profil :

Dynamique et motivé(e) :

- Goût et disposition pour les chiffres et les outils informatiques
- Bonne maîtrise des outils bureautique (Excel)
- Très grande rigueur, discrétion, et intégrité
- Autonomie, adaptabilité et aisance relationnelle.

Vous êtes doté(e) d'un solide esprit d'analyse et de synthèse, le tout allié à un bon savoir-faire relationnel.

Imarester@vedicom.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

RSM FRANCE - OFFRES EMPLOIS, STAGES, ALTERNANCE

RSM France

Pour le pôle Audit :

- des assistants en audit Asset Management (de formation Bac + 2/5 avec au minimum une expérience de 2 à 4 saisons en cabinet et/ou en banque ou société de gestion) ;
- un assistant confirmé en audit immobilier (de formation Bac + 4/5 avec une expérience 1 à 2 saisons en cabinet sur des dossiers en immobilier) ;
- des auditeurs seniors (de formation Bac + 4/5 avec une expérience minimum de 4 à 5 saisons en cabinet). Les profils avec des compétences asset management, bancaires, immobiliers, grande distribution, consolidation, IFRS... sont particulièrement recherchés ;

Pour les équipes Expertise Comptable:

- des collaborateurs comptables (de formation Bac + 3/5 avec 1 à 3 saisons d'expérience en cabinet) ;
- des collaborateurs comptables seniors (de formation Bac + 3/5 avec 4 à 5 saisons d'expérience en cabinet) ;
- des collaborateurs comptables seniors private equity (de formation Bac + 3/5 avec 4 à 5 saisons d'expérience en cabinet sur ce type de clientèle) ;
- des managers (de formation Bac +4/5 avec une expérience minimum de 7 saisons en cabinet et un bon niveau d'anglais) ;
- des gestionnaires paies confirmés (de formation Bac +2/3 avec 4 à 5 ans d'expérience en cabinet).

Emploi

Date de publication : 16/05/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Paris)

Expérience : non précisée

Pour le pôle Conseil :

- des consultants juniors en organisation (de formation bac+5 avec 1 à 3 ans d'expérience en cabinet de conseil sur des problématiques de transformation de fonction finance) ;
- des consultants seniors en organisation (de formation bac+5 avec 3 à 6 ans d'expérience en cabinet de conseil sur des problématiques de transformation de fonction finance) ;
- des managers en transformation de la fonction finance (de formation Bac +5 avec une expérience minimum de 7 saisons en cabinet ou en entreprise et un bon niveau d'anglais).

Pour l'activité IT & Risk Advisory :

- Des consultants IT juniors (de formation Bac + 4/5 avec une première expérience en cabinet d'audit ou de conseil) ;
- un auditeur IT senior (de formation Bac + 4/5 avec une expérience minimum de 3 à 4 saisons en cabinet d'audit ou de conseil) ;
- un consultant IT Gestion de projet (de formation Bac + 4/5 avec une expérience minimum de 2 à 5 saisons en cabinet de conseil en gestion de projet) ;
- un consultant senior risques et sécurité (de formation Bac + 4/5 avec une expérience minimum de 3 à 4 saisons en cabinet de conseil sur des problématiques de gouvernance et de sécurité) ;
- un senior manager risk IT (de formation Bac + 4/5 avec une expérience minimum de 8 à 10 saisons en cabinet de conseil ou en contrôle interne) ;

Pour l'activité Consolidation :

- des consultants juniors en consolidation (Bac 4/5 avec une première expérience en cabinet et/ou en entreprise en consolidation) ;
- des consultants seniors en consolidation (Bac 4/5 avec une expérience de 3 à 6 en cabinet et/ou en entreprise en consolidation) ;
- un manager en consolidation (Bac 4/5 avec une expérience de 6 à 7 en cabinet et/ou en entreprise en consolidation).

Pour le pôle Juridique et fiscal :

- un collaborateur comptable (de formation Bac + 2/3 avec 1 à 3 saisons d'expérience en cabinet).

Nous recrutons actuellement également des stagiaires et des alternants :

- un stagiaire de fin d'études pour le pôle Corporate Finance, en cours de formation en école de commerce (janvier/juin 2019),
- des stagiaires de fin d'études pour le pôle Juridique et Fiscal, en cours de formation en droit fiscal (janvier/juin 2019),
- des stagiaires de fin d'études pour le pôle Audit en cours de formation en comptabilité (DSCG ou master CCA) ou en dernière année d'école de commerce (janvier/juin 2019),
- des stagiaires issus de formation en comptabilité pour nos activités expertise comptable (janvier/juin 2019),
- un stagiaire issus de formation école de commerce et/ou comptable pour le pôle Conseil (janvier/juin 2019),
- des alternants en gestion des systèmes d'information pour l'activité IT & Risk Advisory (à compter de septembre 2018 pour une durée de 1 à 2 ans, avec de longues périodes de présence en entreprise).

Les fiches descriptives de ces différents postes sont consultables sur le site recrutement du cabinet.

elise.gredel@rsmfrance.fr

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

DIRECTEUR FINANCIER ET COMPTABLE H/F

L'ENVIRONNEMENT

Avec plus de 26 000 logements gérés, l'OPAC 38 (550 salariés), premier bailleur social de l'Isère s'engage au quotidien pour répondre aux attentes de ses clients et partenaires au travers de ses valeurs qui sont la solidarité et le développement durable. Suite au récent départ du titulaire du poste, l'OPAC 38 recherche son Directeur financier et comptable (H/F)

Emploi

Date de publication : 15/05/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Rhône-Alpes (Grenoble)

Expérience : Confirmé

LES ENJEUX ET MISSIONS

Rattaché au directeur du pôle ressources, le Directeur financier et comptable optimise l'organisation de sa direction (composée de 3 services : Comptabilité-Fiscalité / pilotage budgétaire / Ingénierie financière et regroupant 20 collaborateurs) afin d'accompagner la Direction Générale de l'OPAC 38 dans la réalisation de ses objectifs ambitieux en matière de production (450 logements neufs par an) et de réhabilitation (1 000 logements réhabilités par an).

Garant de la gestion administrative et financière de l'établissement, il s'assure de la réalisation et de la fiabilité des comptes de l'entreprise, veille à l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation. Il élabore un budget qui respecte les grands équilibres et qui soit en adéquation avec les choix stratégiques de la direction générale.

Véritable aide à la décision, il fournit des simulations et bâtit des scénarios sur les projets d'investissement, met en place des ratios permettant à la direction générale de faire les bons choix avec un souci constant de « reporting » vis-à-vis de la direction générale mais aussi du conseil d'administration, des autorités de tutelle et de surveillance.

Il prépare et met en œuvre les opérations financières, supervise la comptabilité en lien avec les CAC, suit la trésorerie, assure une veille financière et fiscale et réalise le contrôle des risques, en relation avec les Banques et financeurs, les Experts, Consultants et Avocats.

Rompus à l'accompagnement au changement, il adapte son organisation aux orientations stratégiques de la gouvernance et s'assure de l'utilisation optimale des outils informatiques.

LE PROFIL DU CANDIDAT

De formation supérieure, le candidat possédera une expérience avérée de direction financière d'au moins cinq années dans un univers idéalement similaire ou proche de celui de l'OPAC 38 (ESH, OPH, SEM, entreprise de service à caractère immobilier...).

Rompus au management des hommes et des projets, il disposera de solides connaissances en matière de comptabilité, d'analyse prospective, de marchés financiers et de mécanismes de prêts et de financement. Il maîtrisera les formules et calculs techniques liés au domaine de la

comptabilité et de la finance (TRI, duration, CAF...). A l'aise avec l'informatique, il maîtrisera idéalement Qualiac et ULIS.

Disposant de fortes compétences managériales, apprécié pour ses idées, son aisance relationnelle, son écoute, ses capacités d'analyse et de synthèse et sa culture client, il saura apporter une valeur ajoutée à cet organisme en développement dans un contexte national en transformation.

Conditions de recrutement : Rémunération à négocier selon expérience – Avantages liés au poste (primes et intéressement).

Candidatures (CV et Lettre de motivation) à adresser au Cabinet LIGHT consultants avant le 10/06/2018

d.masseau@lightconsultants.eu

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

POSTE DE COMPTABLE CONFIMÉ

Nous recherchons pour notre société OSBC-CONSEIL un Comptable confirmé.

pour le Salaire sera en fonction de son expérience, a discuter lors du rendez-vous dans l'entreprise.

osbcconseil@gmail.com

Emploi

Date de publication : 15/05/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (94210 la Varenne St Hilaire)

Expérience : Confirmé

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR COMPTABLE - CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE F/H

Qui sommes-nous ?

Notre cabinet d'expertise comptable Incityz situé en plein cœur de Paris, est spécialisé dans l'accompagnement des créateurs d'entreprises et des TPE/PME de tous secteurs d'activité.

Les collaborateurs travaillent dans un environnement dynamique prônant l'esprit d'équipe. Etant en pleine croissance, nous recherchons de nouveaux collaborateurs expérimentés.

Missions

Chez Incityz, l'organisation de nos équipes vous permettra de vous concentrer sur ce qui pour nous a le plus de valeur ajoutée : l'accompagnement de nos clients.

- Vous accompagnerez et conseillerez au quotidien les créateurs d'entreprise et les gérants de TPE tout au long de la vie de leur entreprise, sur des problématiques de financement, d'embauche etc..
- Vous superviserez la comptabilité des clients en étant en étroite collaboration avec les comptables.
- Vous réaliserez la comptabilité sur certains dossiers (bilan)
- En fonction de vos appétences vous pourrez être amené(e) à participer

Emploi

Date de publication : 15/05/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France

Expérience : Débutant accepté

au développement commercial

Formation

De formation comptable, bac +3 minimum (DCG, DSCG, Master 2 CCA, Ecole de commerce...) vous disposez de deux années d'expériences professionnelles minimum en cabinet d'expertise comptable. Vous avez une bonne aisance relationnelle, vous êtes organisé(e) et autonome.

Si vous recherchez polyvalence et richesse des missions en plein cœur de Paris, n'hésitez pas à postuler.

contact@servicerh.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR COMPTABLE - RESPONSABLE D'UN PORTEFEUILLE CLIENTS

F/H

Qui sommes-nous ?

Emploi

Notre cabinet d'expertise comptable Novaa Expertise situé en plein cœur de Paris, est spécialisé dans l'accompagnement des créateurs d'entreprises de tous secteurs d'activité. Etant en pleine croissance, nous recherchons de nouveaux collaborateurs expérimentés.

L'organisation de notre équipe vous permettra de vous concentrer sur ce qui pour nous a le plus de valeur ajoutée : l'accompagnement de nos clients. Fini la saisie comptable grâce à des outils technologiques innovants (plateforme web, application smartphone...).

Date de publication : 15/05/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France

Expérience : Débutant accepté

Missions

Vous serez en charge en toute autonomie d'un portefeuille clients de tous secteurs d'activités :

- Conseil et accompagnement au quotidien sur des problématiques comptables, fiscales et juridiques (rendez-vous clients, échanges par mail et téléphone)
- Supervision de la comptabilité et analyse des comptes et gestion des délais
- En fonction de vos appétences, vous pourrez réaliser des rendez-vous commerciaux
- Participer à divers projets stratégiques internes

Formation

De formation comptable, bac +3 minimum (DCG, DSCG, Master 2 CCA, Ecole de commerce...) vous disposez de deux années d'expériences professionnelles minimum en cabinet d'expertise comptable. Vous avez une bonne aisance relationnelle, vous êtes organisé(e) et autonome.

Vous recherchez polyvalence et richesse des missions en plein cœur de Paris, n'hésitez pas à postuler.

contact@servicerh.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR EXPERTISE COMPTABLE JUNIOR H/F

Entreprise :

Emploi

Saint-Honoré Partenaires est un cabinet d'audit, d'expertise comptable et de conseil en finance d'entreprise situé à Paris. Le cabinet accompagne des sociétés cotées des trois compartiments de l'Eurolist, les entreprises publiques ainsi que les entreprises familiales ou privées.

Date de publication : 10/05/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Paris 08)

Expérience : Débutant accepté

Nous offrons des services qui conjuguent proximité et expertise technique en nous basant sur une compréhension des enjeux afin de délivrer des solutions adaptées.

Notre activité est constituée à 45% d'audit légal, à 30% d'expertise-comptable et à 25% de missions d'accompagnement et de conseil pour les directions financières.

Mission :

Au sein d'une équipe jeune et dynamique composée de près de 60 collaborateurs, vous serez encadré(e) par des professionnels reconnus et impliqués.

Vous interviendrez auprès de clients variés (groupes cotés, PME, secteur divers, ...), essentiellement pour des missions d'expertise comptable (révision), de conseil à forte valeur ajoutée et d'accompagnement des directions financières.

Le développement de vos compétences, et de votre satisfaction en matière de diversité des missions nous tient à cœur. Ainsi vous pourrez être amené(e) à réaliser des missions d'audit et de conseil, notamment dans le cadre du stage d'expertise-comptable (DEC). Vous bénéficierez de formations techniques et méthodologiques qui vous permettront d'évoluer rapidement au sein de notre structure.

Profil recherché :

Vous êtes diplômé(e) d'un Master 2 Audit, CCA ou équivalent, d'un DSCG, ou d'école de commerce avec une spécialisation en finance. Vous êtes doté(e) d'un très bon relationnel, et d'un sens du service au client, vous faites preuve de bonnes capacités d'analyse, d'esprit de synthèse et de rigueur dans vos travaux et votre organisation. Curieux(se) et dynamique, vous faites preuve d'esprit d'équipe et êtes force de proposition. La maîtrise de langues étrangères (anglais ou allemand) est un plus.

Vous souhaitez participer au développement d'un cabinet à taille humaine, jeune et dynamique ? Envoyez-nous votre CV et une lettre de motivation par mail en mentionnant dans l'objet « 140/JEC2018 » à l'adresse suivante : recrutement@saint-honore.eu

recrutement@saint-honore.eu

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

AUDITEUR JUNIOR H/F

Entreprise :

Emploi

SAINT-HONORE PARTENAIRES est un cabinet d'audit, d'expertise comptable et de conseil en finance d'entreprise situé à Paris. Le cabinet accompagne des sociétés cotées, des entreprises publiques ainsi que des entreprises familiales ou privées.

Nous offrons des services qui conjuguent proximité et expertise technique en nous basant sur une compréhension des enjeux, afin de délivrer des solutions adaptées.

Notre activité est constituée à 45% d'audit légal, à 30% d'expertise-comptable, et à 25% de missions d'accompagnement et de conseil pour les directions financières.

Mission :

Au sein d'une équipe jeune et dynamique composée de plus de 60 collaborateurs, vous serez encadré(e) par des professionnels reconnus et impliqués. Vous interviendrez auprès de clients variés (groupes cotés, PME, secteur divers, ...), essentiellement pour des missions de commissariat aux comptes, d'audit contractuel et de conseil (consultations comptables, conseils en matière IFRS, évaluation de préjudice, acquisitions ...).

Le développement de vos compétences, et de votre satisfaction en matière de diversité des missions nous tient à cœur. Ainsi vous pourrez être amené(e) également à réaliser des missions d'autres natures (expertise comptable, accompagnement de directions financières, ...).

Vous bénéficierez de formations techniques et méthodologiques qui vous permettront d'évoluer rapidement au sein de notre structure.

Profil recherché :

Vous êtes diplômé(e) d'un Master 2 Audit, CCA ou équivalent, d'un DSCG, ou d'une école de commerce avec une spécialisation en finance.

Vous êtes doté(e) d'un très bon relationnel, et d'un sens du service au client, vous faites preuve de bonnes capacités d'analyse, d'esprit de synthèse et de rigueur dans vos travaux et votre organisation. Curieux(se) et dynamique, vous faites preuve d'esprit d'équipe et êtes force de proposition.

Vous avez de bonnes notions d'anglais, la connaissance de l'allemand est un plus.

Vous souhaitez participer au développement d'un cabinet à taille humaine, jeune et dynamique ? Envoyez-nous votre CV et une lettre de motivation par mail en mentionnant dans l'objet « 140/JA2018 » à l'adresse suivante : recrutement@saint-honore.eu

recrutement@saint-honore.eu

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE GÉRANCE ET COPROPRIÉTÉ

Comptable Gérance et Copropriété (H/F) H/F
PARIS 07 (75007)

Vos missions : Saisie et règlement des factures, rapprochements bancaires, appel de fonds et appels travaux, encaissement des règlements, répartition des comptes, suivi des comptes copropriétaires, préparation des comptes pour les assemblées générales (relevés détaillés des dépenses, budgets, ...) et présentation des comptes aux conseils

Date de publication : 10/05/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Paris 08)

Expérience : Débutant accepté

Emploi

Date de publication : 09/05/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Paris)

Expérience : Confirmé

syndicaux, reprise comptable des nouveaux immeubles, suivi des comptes travaux, courriers contentieux Quittancement des locataires et encaissement des loyers, révision des loyers, aide à la déclaration des revenus fonciers, régularisation annuelle des charges locatives, dépôt de garantie Autonome, vous êtes rigoureux(euse), organisé(e) et méthodique. Vous maîtrisez, word, excel et les logiciels de comptabilité spécifiques

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée
Durée du travail : 39h
salaires à négocier

PROFIL SOUHAITÉ

Expérience 3 ans

Compétences

Logiciels comptables

WORD, EXCEL

Qualités professionnelles : Autonomie Rigueur Réactivité

Formation

Bac+2 ou équivalent Comptabilité souhaité

Secteur d'activité : Administration d'immeubles et autres biens immobiliers

merci d'envoyer CV et lettre de motivation par mail

cbgrl74@yahoo.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

TRESORIER(E)

TRESORIER(E)

Emploi

MISSION :

Date de publication : 07/05/2018

Mission urgente de Trésorier au sein d'un groupe international (1 Mrd € de CA). La mission est localisée en Île-de-France. Démarrage immédiat.

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière
Localisation : Ile-de-France (Ile de france Sud)

Anglais courant exigé. Mission de 6 mois qui pourra être prolongée à 12 voire 18 mois.

Expérience : Confirmé

ROLE ET MISSIONS :

Au sein d'une petite équipe Trésorerie resserrée, vous assurez les activités suivantes :

- Assurer la gestion quotidienne des liquidités,
- Suivre la position cash des entités / devises de l'entreprise en réalisé et en prévisionnel,
- Réaliser le suivi du risque de change lié aux contrats en devises et la mise en place de couvertures adaptées,
- Mettre en œuvre et suivre la politique de relations bancaires,
- Assurer la mise en place et le suivi des garanties bancaires dans le cadre des relations commerciales.

PROFIL :

Pour cette mission de transition, nous recherchons un(e) Trésorier(e) :

- Formation finance / gestion spécialisée en Trésorerie,
- Expérience de plus de 10 ans en Trésorerie en front office nécessairement et acquise au sein d'un groupe industriel,
- Expérience internationale impérative,
- Maîtrise des outils de gestion de trésorerie, SAP, Excel,
- Anglais courant indispensable,
- En ergique, autonome, prise d'initiative
- Disponible immédiatement.

annie.maraval@talents-projets.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT COMPTABLE H/F

Covéa Finance, société de gestion de portefeuille de la SGAM Covéa qui regroupe les assurances mutualistes GMF, MAAF et MMA, est un acteur majeur de la finance au service de l'assurance. Covéa Finance gère actuellement plus de 97 milliards d'euros d'actifs.

La raison d'être de Covéa Finance est ainsi d'assurer la performance à long terme pour ses clients en s'appuyant sur une expertise issue de sa connaissance de la gestion sous mandats pour des compagnies d'assurances.

Dans le cadre du renforcement de ses équipes, Covéa Finance recherche un(e) Assistant Comptable.

Missions :

- Traiter les règlements hebdomadaires
- Comptabiliser les pièces comptables (factures émises, factures reçues, règlement...)
- Réaliser l'imputation analytique des factures sous le logiciel SAGE
- Comptabiliser les virements reçus
- Suivre et régulariser les balances tiers (clients, fournisseurs, divers) et justifier les écarts
- réaliser le rapprochement comptable et procéder aux régularisations nécessaires
- Alimenter le reporting de service et être force de proposition pour le faire évoluer
- participer à la clôture comptable
- produire les pièces comptables suites aux demandes des CAC lors de leurs interventions

Profil souhaité:

De formation bac + 2 Bts, DUT en gestion/comptabilité, vous avez idéalement une 1ère expérience (stage) en tant qu'assistant comptable, vous possédez une bonne maîtrise d'Excel et connaissez le logiciel SAGE.

Vous êtes rigoureux, organisé, et souhaitez découvrir l'univers de la gestion d'actifs. Nous vous offrons la possibilité d'intégrer une fonction polyvalente au sein d'une structure à taille humaine.

<https://coveafinance-recrute.talent-soft.com/Pages/Offre/detailoffre.aspx?idOffre=59&idOrigine=1522&LCID=1036&offerReference=CG-2018-59>

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT COMPTABLE - Dep. 44 (H/F)

Company Description

iAdvi ze est une plateforme de marketing conversationnel qui génère plus

Emploi

Date de publication :07/05/2018

d'1 milliard d'euros de chiffre d'affaires par an pour plus de 600 entreprises dans 60 pays.

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière
Localisation : Pays de la Loire (Nantes)
Expérience : Débutant accepté

Avec iAdvize, les entreprises peuvent prédire et engager des opportunités de contacts en temps réel avec leurs clients et prospects. Ils sont mis en relation par messaging avec des experts disponibles 24/7.

Passionnés par un univers produit ou un univers marque, ces experts sont sélectionnés pour leur expertise et rémunérés pour partager leurs conseils.

Job Description

Rattaché à la Directrice Financière, vous intégrez le pôle finances de iAdvize et travaillez sous la supervision de la comptable de la société :

- Vous participez à la production de l'information financière de la société : tenue mensuelle et révision annuelle.
- Vous contribuez au respect des obligations légales et réglementaires en participant aux déclarations fiscales mensuelles (DES, TVA).
- Vous évoluez dans un environnement administratif où organisation, automatisation, dématérialisation et communication sont les maîtres mots.

Qualifications

Ce qu'il vous faut pour venir travailler dans l'équipe de Caroline :

- De formation BAC +2/+3 vous avez une spécialisation en comptabilité
- Une première expérience en cabinet comptable est souhaitée (stage et alternance compris)
- Rigueur impérative!
- Fort esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation dans un contexte de forte croissance
- Sens de la discrétion et de la confidentialité

Additional information

Lieu : Nantes Centre (44)

Prise de fonction : dès que possible

Type de contrat : CDI / Alternance

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CONSOLIDEUR

Le Groupe SODIAAL :

Candia, Entremont, RichesMonts, Viva, Régilait, Coeur de Lion, Le Rustique, Candy'Up, Yoplait...
Des produits VACHEment aLAITchants !

Emploi

Date de publication : 04/05/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière
Localisation : Ile-de-France (Paris 9)

Depuis plus de 50 ans, nous faisons partie de la vie de millions de consommateurs en France et dans le monde... et éventuellement de la vôtre. Spécialisés dans les produits laitiers, nous fournissons au quotidien des aliments essentiels à la santé et au bien-être de tous : fromages, lait de consommation, crème, beurre, poudres & ingrédients laitiers, yaourts, produits surgelés...

Notre Mission ? Valoriser au mieux le lait de nos producteurs français afin de servir nos clients en produits de qualité.

Notre Ambition ? Poursuivre notre développement en France et à l'International.

Notre Force ? Être une communauté de producteurs et salariés, liés par un objectif partagé de croissance durable.

Notre culture d'entreprise ? Travailler ensemble pour aller plus loin.

Expérience : Confirmé

Responsabilités et missions

Rattaché(e) hiérarchiquement à la Direction des Comptabilités Groupe, et plus précisément au Responsable Consolidation Groupe, vous interviendrez en autonomie sur les missions suivantes :

- Animation et coordination du processus de remontée de l'information des filiales ;
- Animation et gestion des réconciliations/éliminations des intercos groupe ;
- Contrôle de l'information remontée par les filiales ;
- Révision des opérations de consolidation établies en local ;
- Analyse des retraitements locaux ;
- Préparation l'analyse des impôts différés ;
- Suivi des tableaux de bord ;
- Analyse des postes du compte de résultat et du bilan ;
- Assistance BFC auprès des utilisateurs.

En collaboration avec le Responsable Consolidation, vous contribuerez à :

- La consolidation trimestrielle des comptes ;
- L'établissement des comptes consolidés ;

Par ailleurs, vous participerez activement à :

- La production des annexes annuelles du groupe ;
- L'amélioration continue du processus de consolidation ;
- L'évolution de l'outil de consolidation ;
- L'ensemble des projets de croissance.

Qualifications et compétences

Vous êtes issu(e) d'une formation supérieure en comptabilité / Finance (type DSCG, 3ème Cycle Universitaire, Ecole de commerce...) et vous avez une bonne pratique de la consolidation financière et la comptabilité.

Vous justifiez d'un minimum de 3 ans d'expérience dans un service consolidation d'un groupe de taille moyenne dans un environnement évolutif. Votre niveau d'anglais est opérationnel.

La connaissance de l'outil de consolidation BFC serait fortement appréciée ainsi qu'une bonne pratique des outils informatiques.

Vous êtes organisé(e) et rigoureux (se).

Vous êtes autonome et savez gérer les priorités et respecter les délais.

Vous savez faire preuve de qualité d'anticipation, d'adaptation, d'écoute et de communication.

lea.pons@sodiaal.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT PREVENTION FISCALE

Fiscaliste junior - Assistant Prévention Fiscale
AGA PICPUS

Entreprise

Emploi

Date de publication : 02/05/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Cent re de Gestion et Association Agréés, 50 personnes, nous proposons à nos 20000 adhérents, petites entreprises commerciales, artisanales, et professionnels libéraux des services de prévention fiscale, d'aide à la gestion, de formation et d'information, ainsi que des animations réseau. Le CGA-AGA Picpus est l'un des premiers organismes de gestion agréés en France, reconnu pour sa qualité de service auprès de ses adhérents et partenaires experts-comptables.

Localisation : Ile-de-France

Expérience : Débutant accepté

Poste et missions

Dans le cadre de notre mission de prévention fiscale auprès de professionnels libéraux, vous réalisez des Examens de Concordance, Cohérence et Vraisemblance (ECCV) de dossiers BNC :

- Vérification de la concordance et de la cohérence de l'ensemble des éléments du dossier fiscal du professionnel : déclaration de résultat 2035, balance, immobilisations, amortissements, plus-values, déclarations de TVA et de CVAE,
- Vérification du respect des conditions de forme et de fond de déductibilité fiscale d'une sélection de pièces justificatives de dépenses,
- Vérification de l'éligibilité aux éventuels dispositifs fiscaux avantageux,
- Appréciation du respect des règles fiscales et de la vraisemblance du résultat,
- Rédaction de demandes d'information précisant la nature et les enjeux des éventuelles anomalies détectées,
- Traitement des réponses apportées par le professionnel ou par son expert-comptable.

Vous participez également à la mission d'assistance à l'élaboration des liasses fiscales :

- Suivi personnalisé du dossier comptable de l'adhérent
 - Validation du respect des obligations comptables et fiscales
 - Aide à l'élaboration de la déclaration fiscale et contrôle de la TVA
- Profil et compétences recherchées

De formation supérieure en droit fiscal, débutant ou première expérience, vous souhaitez mettre en application et approfondir des compétences d'analyse fiscale et comptable.

Vous avez un esprit d'analyse et un bon rédactionnel. Votre organisation et votre rigueur vous permettront de faire face au traitement de volumes importants dans le respect de procédures réglementaires.

Nous assurerons votre formation technique sur les spécificités comptables et fiscales des professions libérales.

Localisation

Après une période de formation au siège (75012), vous serez affecté à notre bureau de Nanterre (92) ou à notre bureau de Saint-Maur (94).

Type d'emploi : CDI

Salaire : 27000 € à 28000 €

recrutement@cgapicpus.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ANALYSTE PRÉVENTION FISCALE

Analyste Prévention Fiscale
AGA PICPUS –

Entreprise

Ce ntre de Gestion et Association Agréés, 50 personnes, nous proposons à nos 20000 adhérents, petites entreprises commerciales, artisanales, et professionnels libéraux des services de prévention fiscale, d'aide à la gestion, de formation et d'information, ainsi que des animations réseau.

Emploi

Date de publication : 02/05/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France

Expérience : Confirmé

Le CGA-AGA Picpus est l'un des premiers organismes de gestion agréés en France, reconnu pour sa qualité de service auprès de ses adhérents et partenaires experts-comptables.

Poste et missions

Dans le cadre de notre mission de prévention fiscale auprès de professionnels libéraux, vous réalisez et/ou supervisez des Examens de Concordance, Cohérence et Vraisemblance (ECCV) de dossiers BNC :

- Vérification de la concordance et de la cohérence de l'ensemble des éléments du dossier fiscal du professionnel : déclaration de résultat 2035, balance, immobilisations, amortissements, plus-values, déclarations de TVA et de CVAE,
- Vérification du respect des conditions de forme et de fond de déductibilité fiscale d'une sélection de pièces justificatives de dépenses,
- Vérification de l'éligibilité aux éventuels dispositifs fiscaux avantageux,
- Appréciation du respect des règles fiscales et de la vraisemblance du résultat,
- Rédaction de demandes d'information précisant la nature et les enjeux des éventuelles anomalies détectées,
- Traitement des réponses apportées par le professionnel ou par son expert-comptable.

Selon votre profil vous pourrez être sollicité(e) pour des missions similaires sur les dossiers d'entreprises commerciales et artisanales relevant des BIC.

Vous participez également à la mission d'assistance à l'élaboration des déclarations de résultat 2035 :

- Suivi personnalisé du dossier comptable et fiscal de l'adhérent
- Validation du respect des obligations comptables et fiscales
- Aide à l'élaboration de la déclaration de résultat et contrôle de la TVA

De manière plus générale, vous participez aux autres missions de l'Association.

Profil et compétences recherchées

De formation supérieure en droit fiscal ou DSCG, une expérience de 3 ans minimum en OGA ou en cabinet d'expertise comptable serait appréciée.

Vous maîtrisez les spécificités comptables et fiscales des professionnels libéraux. Vous avez un esprit d'analyse et un bon rédactionnel. Votre organisation et votre rigueur vous permettront de faire face au traitement de volumes importants dans le respect de procédures réglementaires.

Localisation

Après une période de formation au siège (75012), vous serez affecté à notre bureau de Nanterre (92) ou à notre bureau de Saint-Maur (94).

Type d'emploi : CDI

Salaire : 30000 € à 34000 € selon profil et expérience

recrutement@cgapicpus.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ANALYSTE DE GESTION COMPTABLE ET FISCAL

Centre de Gestion et Association Agréés, 50 personnes, nous proposons **Emploi**

à nos 20 000 adhérents, petites entreprises commerciales, artisanales, et professionnels libéraux des services de prévention fiscale, d'aide à la gestion, de formation et d'information, ainsi que des animations réseau.

Le CGA-AGA Picpus est l'un des premiers organismes de gestion agréés en France, reconnu pour sa qualité de service auprès de ses adhérents et partenaires experts-comptables.

Date de publication : 02/05/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France

Expérience : Débutant accepté

Poste et missions - CDD 6 mois

Dans le cadre de notre mission de prévention fiscale auprès d'entreprises commerciales et artisanales (BIC), vous réalisez des Examens de Concordance, Cohérence et Vraisemblance (ECCV) de leur dossier fiscal :

Vérification de la concordance et de la cohérence de l'ensemble des éléments du dossier fiscal du professionnel : déclaration de résultat 2031 ou 2065, balance, immobilisations, amortissements, plus-values, déclarations de TVA et de CVAE,

Vérification du respect des conditions de forme et de fond de déductibilité fiscale d'une sélection de pièces justificatives de dépenses,

Vérification de l'éligibilité aux éventuels dispositifs fiscaux avantageux,

Appréciation du respect des règles fiscales et de la vraisemblance du résultat,

Rédaction de demandes d'informations précisant la nature et les enjeux des éventuelles anomalies détectées,

Traitement des réponses apportées par le professionnel ou par son expert-comptable.

Dans le cadre de notre mission de prévention économique, vous participez également à l'établissement des dossiers de gestion transmis aux professionnels.

Profil et compétences recherchées

De formation supérieure de type DSCG, débutant ou première expérience, vous souhaitez mettre en application et approfondir des compétences d'analyse fiscale, comptable et économique.

Vous avez un esprit d'analyse et un bon rédactionnel. Votre organisation et votre rigueur vous permettront de faire face au traitement de volumes importants dans le respect de procédures réglementaires.

Nous assurerons votre formation technique sur les spécificités comptables et fiscales de certaines professions.

recrutement@cgapicpus.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Au sein d'une entreprise en forte croissance, implantée depuis plus de 40 ans à Cannes, vous serez en charge des opérations comptables et administratives. **Emploi**

Votre quotidien consistera à définir et mettre en oeuvre l'ensemble des attributions d'un chef comptable (comptabilité, fiscal, social, réglementaire) et, plus généralement, à participer à la vie de l'entreprise. **Localisation** : Provence-Alpes-Côte d'Azur (Cannes)

Date de publication : 01/05/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Provence-Alpes-Côte d'Azur (Cannes)

Expérience : Confirmé

En fonction de votre profil et de vos expériences et/ou appétences particulières, il pourra ainsi vous être demandé de réaliser un support à la direction commerciale et/ou à la direction de l'entreprise.

Le poste est évolutif.

Expérience en cabinet d'expertise comptable souhaitée

Maîtrise de l'anglais serait un plus

Rémunération selon profil et expérience

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Salaire : 2 500,00€ à 3 500,00€ /mois

recrutementconsulting06@gmail.com

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

DIRECTEUR EN CHARGE DES FINANCES H/F

L'ENVIRONNEMENT

Guebwiller est une commune française située dans le département du Haut-Rhin en région Grand-Est, sur la route du vin, et se situe à 23 km au nord-ouest de Mulhouse, à 18 km au nord-est de Thann et à 25 km au sud-ouest de Colmar. Elle compte 11 980 habitants et se développe harmonieusement entre vignobles séculaires et coteaux boisés. Depuis des décennies, cette commune conjugue avec bonheur viticulture aux crus réputés, commerce de proximité et activité industrielle. Pour assurer le déploiement de ses axes stratégiques, la ville de Guebwiller recrute son futur Directeur en charge des finances (H/F)

Emploi

Date de publication : 24/04/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Alsace (Guebwiller)

Expérience : Confirmé

LES ENJEUX ET MISSIONS

Placé sous l'autorité du Directeur Générale des Services, vous dirigez une équipe de trois agents et participez à la définition des orientations financières et stratégiques de la commune et à leur mise en œuvre opérationnelle.

Vous coordonnez les procédures d'élaboration et d'exécution budgétaire et comptable et contribuez à la définition et à la mise en place d'une politique d'achats.

Vous développez des relations de qualité avec les partenaires financiers de la collectivité et les autres directions afin de gérer efficacement les ressources.

En tant que Directeur en charge des Finances H/F, Vous coordonnez la préparation (dont le calendrier) et l'élaboration des documents budgétaires (dont AP/CP, budgets annexes).

Vous conduisez des analyses globales et ponctuelles notamment en matière de recettes fiscales et de dépenses récurrentes. Vous gérez la dette, la trésorerie et les garanties d'emprunt. De plus, vous planifiez et répartissez les activités de vos collaborateurs en fonction des contraintes de service et assurez les relations avec l'ensemble des partenaires institutionnelles.

Référent financier de la collectivité, vous recevez, renseignez et informez les élus et les chefs de service, vous avez en charge la préparation et la participation aux groupes financiers et vous veillez à sensibiliser les cadres aux règles et procédures budgétaires.

Enfin, vous définissez des marges d'autofinancement et libérez des marges de manœuvre financières tout en assurant le suivi et l'actualisation du plan pluriannuel d'investissement.

LE PROFIL DU CANDIDAT

De formation supérieure avec une spécialisation dans le domaine financier. Rigoureux et méthodique, vous avez acquis une expérience similaire significative (3 ans minimum) au sein d'une autre collectivité.

D'un point de vue technique vous avez la connaissance des enjeux et du cadre réglementaire de la comptabilité publique et idéalement des procédures de marchés publics et de consultation.

Vous maîtrisez les techniques d'élaboration des budgets des collectivités, le processus de décision des collectivités et la rédaction des projets d'actes (délibérations, décisions, arrêtés).

Vous possédez les connaissances des dispositifs et du fonctionnement des acteurs institutionnels et maîtrisez l'outil informatique (connaissances des différents logiciels professionnels appréciée).

Enfin, vous possédez de forte capacité d'encadrement, des connaissances en conduite du changement et vous avez des aptitudes à la résolution de conflits et à la médiation.

Recrutement sur le cadre d'emploi des Attachés territoriaux (catégorie A) ou à défaut par voie contractuelle.

a.gosset@lightconsultants.eu

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE H/F - CFSI

Orientation Durable, cabinet de recrutement spécialisé sur l'ESS et l'intérêt général, recrute un Comptable H/F pour le CFSI.

Le Comité Français pour la Solidarité Internationale est une plate-forme associative qui lutte contre les inégalités. Il regroupe 24 organisations engagées autour de deux thématiques majeures : la défense du droit à l'alimentation et le renforcement des sociétés civiles. Il appuie des projets menés par ses membres et leurs partenaires dans différents pays d'Asie, d'Afrique et d'Amérique latine et favorise la mutualisation d'expériences. Il anime la campagne ALIMENTERRE dont le temps fort, un festival de films décentralisé organisé par un réseau de 900 organisations locales, mobilise plus de 70 000 personnes, jeunes et adultes. Il interpelle les décideurs politiques sur l'indispensable cohérence des politiques européennes avec le droit à l'alimentation

Le CFSI recrute un Comptable cadre H/F en CDI (remplacement).

MISSION ET CONTEXTE

Au sein d'une équipe de 12 personnes, sous la responsabilité technique de la Responsable Administrative et Financière, le comptable H/F prend en charge l'ensemble de la comptabilité de l'association. Il/elle jongle naturellement avec les dossiers dans un contexte de Petite / Moyenne structure.

Compte tenu des missions de l'association, il/elle garantit la comptabilité liée aux conventions de projet et aux programmes internationaux de terrain du CFSI.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Le comptable H/F assure les principales tâches suivantes :

Comptabilité

- Saisie, lettrage, rapprochement de banque, classement et archivage ;
- Préparation des échéances de règlement ;
- Contrôle mensuel de la comptabilité générale, des tiers et de la comptabilité analytique ;
- Préparation du bilan ;
- Suivi, contrôle et saisie après validation des comptabilités des programmes basés à l'étranger et des conventions de projet.

Emploi

Date de publication : 23/04/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Paris 9)

Expérience : Confirmé

Gestion

- Aide à l'analyse des budgets des projets financés, préparation des conventions, suivi des dépenses ;
- Préparation des contrats de travail ;
- Préparation et suivi des éléments de paie.

Autres tâches

- Appui pour les opérations liées à la gestion du fichier de donateurs (saisie et encaissement de dons)
- Participation aux tâches communes (standard, courrier)

VOTRE PROFIL

- Formation en comptabilité (à partir de Bac + 2)
- Expérience de 6 ans sur un poste de même nature.
- Connaissance impérative de Sage compta 7
- Excellente maîtrise du pack office (Word, Excel, Outlook)
- Connaissance du milieu associatif apprécié.

ADHÉSION AUX ASPECTS PRATIQUES

- Prise de poste : dès que possible
- Horaires : 35 heures par semaine (ou 39 heures par semaine avec 2 jours de RTT)
- Rémunération : 33,9 Ke bruts annuels. Statut Cadre.
- Type de contrat : CDI
- Localisation : Paris 9e

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

RESPONSABLE D'APPLICATIONS FINANCE ET RH - Dep. 49 (H/F)

Company Description:

Emploi

Vous souhaitez rejoindre un client final d'envergure internationale qui vous offrira une belle opportunité? Si vous désirez que votre prochaine étape de carrière soit synonyme d'authenticité, mais aussi de créativité et de responsabilités, ce poste est fait pour vous !

Date de publication : 23/04/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Pays de la Loire (Angers)

Expérience : Débutant

NEXTGEN RH (www.nextgenrh.fr), Cabinet de Recrutement (CDI/CDD) et de Conseil en Ressources Humaines : outplacement, coaching, accompagnement de conjoint, solutions Seniors et Handicap..., présent à Bordeaux, Paris, Lyon, Lille, Nantes, Toulouse, Strasbourg et Rennes, recherche pour son client, un :

Job Description:

Responsable d'Applications Finance et RH H/F - Angers

Missions:

Développement et évolution des applications

Gestion de la relation utilisateurs

Organisation et anime les réunions de services

Assure la qualité des livrables en lien avec les utilisateurs-dés et les prestataires

Gestion du support correctif: s'assure entre autre de la résolution des incidents dans les délais et la qualité prévus

Maîtrise des technologies et des métiers

Des déplacements en France et à l'International sont à prévoir.

Profil:

Titulaire d'un Bac+5 , vous possédez une bonne maîtrise des logiciels et technologies de finance et notamment de SAP .

Vous disposez d'une expérience de minimum 2 ans en gestion de projets au sein d'une ESN ou d'une entreprise.

La maîtrise de l'anglais et de l'architecture du SI sont nécessaires.

En plus de ces compétences techniques, vous êtes rigoureux et aimez relever les défis ?

Vous êtes le candidat idéal ! Postulez !

L'aventure commence via notre site www.nextgenrh.fr (sous la référence AF/MDLA/RAFRH/49) en cliquant ici!

NEXTGEN RH – Bordeaux - Paris – Lille - Lyon – Nantes – Strasbourg - Rennes - Toulouse : Découvrez toutes nos offres d'emploi sur www.nextgenrh.fr.

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR / COLLABORATRICE COMPTABLE EXP

Mission :

Au sein d'un cabinet d'expertise comptable (1 expert et 3 collaborateurs), vous serez en charge du suivi d'un portefeuille clients variés en toute autonomie.

Les travaux à réaliser seront :

- Mise à jour de la comptabilité des clients.
- Préparation et établissement des déclarations fiscales.
- Situations comptables, bilan, et liasse fiscale.
- Business Plan et tableaux de bord

Afin de renforcer l'équipe et accompagner le développement du cabinet, nous recrutons un collaborateur.

Compétences / qualités requises :

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise des outils informatiques Excel et Word
- Gestion des priorités et capacité d'anticipation
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie, dynamisme et curiosité naturelle
- Aisance relationnelle, gestion de la relation clients, appétence pour le travail en équipe
- Etre force de proposition pour une amélioration permanente
- Avoir un esprit de synthèse, capacité à rendre compte.

Profil :

Expérience : 1 à 3 ans en comptabilité générale, idéalement acquise en cabinet d'expertise comptable.

Emploi

Date de publication :20/04/2018

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Versailles)

Expérience :Débutant accepté

Formation : DCG, DSCG, Master CCA

contact@philix.fr

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR / COLLABORATRICE COMPTABLE JUNIOR

Mission :

Au sein d'un cabinet d'expertise comptable (1 expert et 3 collaborateurs), vous serez en charge du suivi d'un portefeuille clients variés en toute autonomie.

Les travaux à réaliser seront :

- Mise à jour de la comptabilité des clients.
- Préparation et établissement des déclarations fiscales.
- Situations comptables, bilan, et liasse fiscale.
- Business Plan et tableaux de bord

Afin de renforcer l'équipe et accompagner le développement du cabinet, nous recrutons un collaborateur.

Compétences / qualités requises :

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise des outils informatiques Excel et Word
- Gestion des priorités et capacité d'anticipation
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie, dynamisme et curiosité naturelle
- Aisance relationnelle, gestion de la relation clients, appétence pour le travail en équipe
- Etre force de proposition pour une amélioration permanente
- Avoir un esprit de synthèse, capacité à rendre compte.

Profil :

Expérience : 0 à 1 ans en comptabilité générale, idéalement acquise en cabinet d'expertise comptable.

Formation : DCG, DSCG, Master CCA

contact@philix.fr

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

AIDE COMPTABLE F/H

Vous aurez pour mission la gestion comptable des comptes clients :

Comptabilité auxiliaire client :

- facturation des clients
- enregistrement des créances
- gestion des numéros de commandes clients
- lettrage des écritures de vente
- relance clients
- paramétrage des comptes clients

Emploi

Date de publication : 20/04/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Versailles)

Expérience : Débutant accepté

Emploi

Date de publication : 19/04/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Bretagne (Saint-Grégoire (35))

Expérience : Débutant

Gestion administrative :

- gestion des notes de frais et préparation des écritures
- réception, centralisation et archivage des factures fournisseurs et autres documents

Vous serez intégré(e) au sein d'une équipe administrative en charge de l'accueil téléphonique, de la gestion du courrier...

Pour mener à bien ces missions vous devrez faire preuve d'autonomie, d'ouverture aux autres et de rigueur.

Vous avez obtenu un BTS comptabilité, un DUT GEA option finance/comptabilité, ou une licence/bachelor administration des entreprises. Vous connaissez idéalement les principes de fonctionnement d'un CRM et d'un logiciel comptable.

CDD temps plein de 9 mois à pourvoir en juin 2018 au plus tard sur Saint-Grégoire.

P our candidater, rendez-vous sur : <https://careers.werecruit.io/dolmen/7ac79f/cnam>

job@dolmen-tech.com

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

CONSULTANT GESTION / COMPTABILITÉ (F/H)

Apogéa est une ESN spécialisée dans le conseil et le déploiement de solutions de gestion (Comptabilité, Gestion commerciale, Paie, CRM, RH) depuis plus de 20 ans auprès essentiellement des TPE-PME. La société compte environ 170 personnes, principalement des consultants, ingénieurs commerciaux et des techniciens.

Afin de participer au développement d'un nouveau partenariat, et de contribuer activement à la réussite de celui-ci nous recherchons un(e) Consultant(e) Gestion.

Vous serez amené(e) à déployer la suite logicielle full web "Exact" - comptabilité, gestion commerciale, CRM chez nos clients TPE / PME.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Audit et cadrage du besoin
- Installation et paramétrage
- Formations des utilisateurs

De formation Bac + 3 (minimum) en gestion, vous possédez une première expérience en comptabilité/gestion, une bonne maîtrise de l'outil informatique et une réelle envie de développer vos compétences dans la mise en place de solutions de gestion.

Vous avez des capacités à appréhender les besoins fonctionnels des clients et êtes le garant de la pertinence de la solution apportée.

Vous êtes doté(e) d'une réelle aisance relationnelle. Rigueur et professionnalisme vous caractérisent, vous faites preuve d'un dynamisme fort et avez le goût du challenge.

Vous êtes capable de travailler en autonomie et êtes prêt à vous investir fort sur ce projet.

Emploi

Date de publication : 17/04/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Levallois-Perret)

Expérience : Débutant

Le poste est basé à Levallois-Perret (92).

Prise de poste dès que possible.

Poste ouvert au stage de fin d'études/pré-embauche.

recrutement@apogea.net

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

ASSISTANT(E) COMPTABLE

La Bellevilloise est un lieu culturel emblématique situé dans le XX^e arrondissement de Paris.

Depuis 2013, nous avons développé l'exploitation d'autres sites tels que Le Grand Marché Stalingrad (La Rotonde), La Petite Halle (Paris 19^e) ou encore Le Totem (Sénart) réunis au sein du réseau Cultplace, qui prévoit l'ouverture de nouveaux établissements dans un avenir proche.

Dans le cadre de notre réorganisation, nous recherchons aujourd'hui un(e) ASSISTANT(E) COMPTABLE.

Sous la direction de la Responsable Comptable du groupe, vous serez intégré(e) à une équipe administrative de quatre personnes.

Vos missions seront les suivantes :

- Réception des factures d'achat/notes de frais, Imputation comptable et analytique ; Saisie et Lettrage.
- Saisie des recettes (caisse), contrôle de l'importation des factures de vente,
- Préparation des factures intragroupe,
- Importation des banques, Rapprochements bancaires,
- Contrôle et déclarations mensuelles de TVA,
- Classement et Archivage,
- Assistantat dans le cadre de la préparation des clôtures comptables annuelles, effectuées en collaboration avec un cabinet d'expertise-comptable,
- Toutes tâches administratives relatives à la gestion des différentes sociétés.

Profil :

Issu(e) d'une formation supérieure validée par un diplôme comptable, vous justifiez d'une première expérience professionnelle de deux à trois ans en comptabilité, vous ayant permis de vous familiariser avec l'intégralité de la fonction comptable, jusqu'à l'établissement du bilan.

A cette occasion, vous avez travaillé dans une société de taille comparable, un groupe de sociétés, ou encore dans un cabinet d'expertise comptable, à savoir dans un environnement multi-activités et/ou multi-dossiers.

Précis, organisé, consciencieux, rapide, vous savez gérer les priorités et respecter les délais.

Vous avez un bon esprit d'analyse et de synthèse qui vous permettra d'appréhender rapidement l'ensemble des activités et des dossiers qui vous seront confiés.

Vous aimez le travail en équipe, vous êtes curieux de nature, avec un vrai intérêt pour le secteur culturel et êtes prêt(e) à vous investir pour apprendre et progresser dans un écosystème d'activités en fort développement, sur un poste qui offre de véritables perspectives d'évolution.

Une bonne connaissance du logiciel Quadra sera un plus.

Emploi

Date de publication : 17/04/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Paris 20 - La Bellevilloise)

Expérience : Débutant accepté

Le service administratif est à PARIS 20ème.
Rémunération selon profil et expérience.
Merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature par email à
l'adresse suivante :
candidature@labellevilloise.com

candidature@labellevilloise.com

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

ASSISTANT COMPTABILITÉ - H/F (CDD 6 MOIS ÉVOLUTIF CDI – TEMPS PARTIEL 4/5ÈME, BASÉ À PARIS 8ÈME ARR)

L'Ordre des Géomètres Experts est l'instance de management stratégique de la profession. Depuis sa création en 1946, il représente les Géomètres Experts et impulse une stratégie de développement sur le plan national, mais aussi à l'échelle européenne et internationale. Sa présence, son rayonnement et son réseau de partenaires ne cessent de croître au fil des années. Dans le cadre de son développement, notre client crée un poste de :

Emploi

Date de publication : 16/04/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (75008)

Expérience : Débutant accepté

Assistant Comptabilité - H/F
(CDD 6 mois évolutif CDI – Temps partiel 4/5ème, basé à PARIS 8ème arr)

Rattaché·e au Responsable du pôle Administratif et Financier, vous l'accompagnez dans les missions comptables de l'institution (suivi de trésorerie, rapprochements bancaires, clôtures, etc).

Vous êtes en charge :

- De la saisie générale, analytique et budgétaire de la comptabilité de l'OGE et de ses entités (agences régionales),
- Du suivi des procédures d'achats et de la préparation du paiement des factures,
- De la vérification et de la préparation du règlement des fiches de frais de déplacement,
- De la gestion des recettes et des relances des cotisations, ainsi que du suivi administratif des comptes ouverts au sein de la Caisse des Règlements Pécuniaires de l'OGE.

En lien avec les autres collaborateurs du pôle, l'Assistant Comptable peut intervenir en soutien des tâches d'ordre logistique. Enfin, il peut exceptionnellement assurer l'accueil de l'institution.

Vous êtes issu·e d'une formation comptabilité / gestion (BTS/DUT) et disposez d'une expérience similaire de minimum 3 ans sur un poste d'assistant comptable polyvalent, en entreprise et/ou en cabinet d'expertise comptable. Vous avez acquis une très bonne maîtrise des logiciels comptables de référence tels que CEGID, QUADRA, ainsi que du Pack office. Vous êtes à l'aise pour rédiger, synthétiser des informations, mettre en forme des documents.

Rigoureux·e et organisé·e, vous savez gérer votre temps et vos priorités. Enfin vous faites preuve de rigueur dans le contrôle de votre travail et dans l'organisation de vos missions.

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR SOCIAL/PAIE-COMPTABLE

Cabinet installé à LE KREMLIN BICETRE, recherche :
COLLABORATEUR SOCIAL/PAIE-COMPTABLE : H/F en CDI Sous la supervision de l'expert-comptable, vous participez avec l'ensemble de l'équipe à la production des bulletins de salaire, et à l'établissement des déclarations de charges sociales (DSN), l'établissement des contrats de travail ainsi que le suivi administratif relatif à la gestion du personnel, de l'embauche du salarié à sa sortie.
Ainsi ; qu'à la préparation des bilans (révision des comptes et déclarations fiscales)
La connaissance des logiciels Sage Coala est un plus. Vous appréciez le travail en équipe et le contact client. REMUNERATION : Selon profil et expérience
Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'adresse mail ci-dessous : candidature@actif-au dit.fr

candidature@actif-audit.fr

Emploi

Date de publication : 12/04/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (LE KREMLIN BICETRE)

Expérience : Débutant accepté

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE FOURNISSEURS

A propos du poste

Dans le cadre de notre développement, RGIS recherche un Comptable Fournisseur H/F.

Rattaché à la Direction Comptable et Financière, vous aurez en charge la tenue de la comptabilité générale. A ce titre, vos principales missions seront :

- De réaliser le contrôle, l'imputation et la comptabilisation des factures
- D'effectuer la gestion des paiements factures et notes de frais
- D'effectuer les ouvertures des comptes
- De réaliser le lettrage et la révision des comptes
- De réaliser le calcul et la déclaration de la TVA
- De participer au reporting mensuel et trimestriel ainsi qu'à la clôture annuelle des comptes en assurant la gestion des Fnp et Cca.
- D'établir les reporting sur son activité auprès de sa hiérarchie
- De participer à des projets transversaux (prise en charge de la comptabilité d'autres régions...)

A propos du profil recherché

De formation BAC+2 minimum en comptabilité, vous justifiez d'une expérience réussie sur une fonction similaire.
Une bonne maîtrise de la comptabilité générale est un plus.
Vous faites preuve de rigueur et de méthode. Votre goût pour les chiffres s'allie à votre esprit de synthèse et d'analyse.
Vous maîtrisez Excel et avez un anglais professionnel.

Mutuelle/Prévoyance/Tickets restaurants
Salaire brut annuel selon expérience entre 28kEUR et 32kEUR
CDD de 9 mois, possibilité de CDI

Emploi

Date de publication : 12/04/2018

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (MALAKOFF)

Expérience : Confirmé

A propos de l'entreprise

RGIS , société leader mondial en solutions d'inventaires est présente dans 26 pays avec 400 agences. Cela fait de RGIS le partenaire de choix des acteurs majeurs de la grande distribution et distribution spécialisée.

Postuler

recrutement.france@rgis.com

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

COMPTABLE UNIQUE

Salaire : à partir de 46k€ brut annuel.
Prise de poste : dès que possible
Expérience dans le poste : minimum 5 ans
Statut du poste cadre du secteur privé
Zone de déplacement : Union européenne
Secteur d'activité du poste : commerce de gros (commerce interentreprises) d'autres biens domestiques

Emploi

Date de publication : 11/04/2018
Fonction : Comptabilité, Gestion Financière
Localisation : Ile-de-France (75010)
Expérience : Confirmé

Descriptif du poste :

Sous la responsabilité du responsable financier, le comptable unique prendra en charge les missions suivantes :

- Tenue de la comptabilité (fournisseurs, clients, interco, banques, suivi des immobilisations) ;
- Fiscalité courante ;
- Gestion de la trésorerie ;
- Opération de clôture jusqu'au bilan, French et German GAAP ;
- Établissement des liasses fiscales, liasses de consolidation ;
- Relation avec les commissaires aux comptes.

Profil recherché :

- De formation type DCG/DSCG, vous disposez d'une expérience en cabinet comptable et/ou dans une filiale commerciale d'un grand groupe international.

Au-delà de la compétence technique, nous recherchons un(e) candidat(e) autonome et polyvalent(e) qui souhaite évoluer au sein d'une PME internationale.

Anglais courant. Allemand serait un plus.

Possibilité d'évolution à court terme

Entreprise :

Filiale française d'un groupe allemand international et leader sur le marché, Zwilling Staub France est devenu un acteur incontournable dans le domaine des arts culinaires.

Personne en charge du recrutement :
Stéphane Bernard - responsable financier

s.bernard@zwilling.fr

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

```
/**/ body{ font-size:0.813em; } /**/
```



<http://handi.cnam.fr/offre-s-d-emploi-des-fonctions-de-comptabilite-et-gestion-financiere-660206.kjsp?RH=1395394733>